

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONII LETNIEJ 2026

„Lato w mieście dla dzieci z niepełnosprawnościami”

Organizator	Stowarzyszenie Adventure, ul. Lubuska 1, 30-630 Kraków, KRS:0000675474
Miejsce realizacji	Fort Barycz, ul. J. Hallera 25 w Krakowie, tereny przyległe oraz miejsca wyjść i wycieczek programowych
Termin turnusu	3-7 sierpnia 2026 r.
Godziny zajęć	8:00-16:00, od poniedziałku do piątku
Liczba miejsc	15 osób, w tym minimum 12 uczestników z niepełnosprawnościami; maksymalnie 3 uczestników pełnosprawnych
Odpłatność	Udział w półkolonii jest bezpłatny
Rekrutacja	do 24 lipca 2026 r. włącznie, za pośrednictwem formularza internetowego Organizatora

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Regulamin określa zasady rekrutacji, kwalifikacji i uczestnictwa w półkolonii letniej organizowanej przez Stowarzyszenie Adventure w ramach zadania publicznego pn. „Lato w mieście dla dzieci z niepełnosprawnościami”.
- Półkolonia jest organizowana zgodnie z przepisami dotyczącymi wypoczynku dzieci i młodzieży, warunkami realizacji zadania publicznego oraz Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Stowarzyszeniu Adventure.
- Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - Organizator - Stowarzyszenie Adventure;
 - Uczestnik - dziecko albo młodzież zakwalifikowana do udziału w turnusie;
 - Rodzic - rodzic, opiekun prawny albo inna osoba uprawniona do reprezentowania niepełnoletniego uczestnika;
 - Kadra - kierownik wypoczynku, wychowawcy, opiekunowie indywidualni, osoby prowadzące zajęcia i inne osoby wykonujące zadania związane z organizacją półkolonii.

II. ORGANIZACJA I PROGRAM PÓŁKOLONII

- Organizator przeprowadzi jeden pięciodniowy turnus w terminie od 3 do 7 sierpnia 2026 r. Zajęcia odbywają się w godzinach 8:00-16:00.
- Podstawowym miejscem realizacji półkolonii jest Fort Barycz przy ul. J. Hallera 25 w Krakowie. Część programu może być realizowana na terenach przyległych oraz poza bazą półkolonii podczas wyjść i wycieczek.
- Program obejmuje zajęcia rekreacyjne, sportowe, terenowe, integracyjne, edukacyjne i sensoryczne, a także minimum dwa wyjścia lub wycieczki w trakcie turnusu. Udział w parku linowym, zajęciach wymagających asekuracji, przejazdach oraz bezpośrednim kontakcie ze zwierzętami odbywa się zgodnie z indywidualnymi możliwościami uczestnika i odrębnymi decyzjami Rodzica.
- Organizator może dostosować sposób prowadzenia zajęć, ich intensywność albo zakres udziału uczestnika do jego wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności i szczególnych potrzeb wskazanych w dokumentacji zgłoszeniowej.
- Organizator zapewni wykwalifikowaną kadrę oraz liczbę osób sprawujących opiekę odpowiednią do liczby uczestników i zakresu ich potrzeb, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeżeli w rekrutacji zostanie zgłoszony uczestnik wymagający stałej opieki indywidualnej, Organizator zapewni przyjęcie co najmniej jednej takiej osoby wraz z opieką 1:1.
- Uczestnikom zapewnia się trzy posiłki dziennie: drugie śniadanie, obiad i podwieczorek, a także dostęp do napojów. Szczególne wymagania dietetyczne i indywidualne sposoby żywienia są uzgadniane z Rodzicem przed rozpoczęciem turnusu.
- Organizator zapewnia wyposażenie potrzebne do realizacji programu, apteczkę, możliwość udzielenia pierwszej pomocy oraz dostęp do opieki medycznej na podstawie zawartej umowy. Uczestnicy będą objęci ubezpieczeniem NNW w zakresie wynikającym z polisy zawartej przez Organizatora.
- Organizator ogranicza stosowanie jednorazowych wyrobów z tworzyw sztucznych i w miarę możliwości korzysta z rozwiązań wielokrotnego użytku.

III. ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKACJI

- Rekrutacja odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza udostępnionego na stronie internetowej Organizatora i trwa do 24 lipca 2026 r. włącznie.

2. Do udziału mogą zostać zakwalifikowane:
 - dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami w wieku szkolnym, do 24. roku życia, zamieszkujące na terenie Gminy Miejskiej Kraków albo uczęszczające do szkoły na jej terenie;
 - dzieci i młodzież pełnosprawni w wieku szkolnym, do 18. roku życia, spełniająca kryterium miejsca zamieszkania albo szkoły, przy czym liczba takich uczestników nie może przekroczyć 25% grupy.
3. Zgłoszenie obejmuje formularz internetowy oraz dokumenty wskazane przy rejestracji, w szczególności:
 - kartę kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku wraz z załącznikiem Organizatora;
 - dokument potwierdzający niepełnosprawność - jeżeli dotyczy;
 - decyzje Rodzica dotyczące wyjść, przejazdów i zajęć wymagających odrębnej zgody;
 - potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem i informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
 - dobrowolną zgodę na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku - wyłącznie jeżeli Rodzic chce jej udzielić.
4. Brak zgody na utrwalanie lub rozpowszechnianie wizerunku nie wpływa na ocenę zgłoszenia ani na możliwość udziału w półkolonii.
5. Organizator może zwrócić się o uzupełnienie brakujących dokumentów albo wyjaśnienie informacji istotnych dla bezpieczeństwa i organizacji opieki. Zgłoszenie, którego braków nie uzupełniono w terminie wskazanym przez Organizatora, może nie zostać rozpatrzone.
6. O zakwalifikowaniu nie decyduje kolejność zgłoszeń. Kwalifikacji dokonuje Komisja Kwalifikacyjna w dniu 25 lipca 2026 r., biorąc pod uwagę łącznie:
 - spełnienie warunków udziału i kompletność dokumentacji;
 - możliwość zapewnienia uczestnikowi bezpiecznej opieki i odpowiedniego wsparcia, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb oraz dostępnych rozwiązań organizacyjnych;
 - wymagany skład grupy: minimum 12 uczestników z niepełnosprawnościami i nie więcej niż 25% uczestników pełnosprawnych;
 - obowiązek zapewnienia miejsca co najmniej jednemu uczestnikowi wymagającemu opieki 1:1, jeżeli takie zgłoszenie wpłynie.
7. Decyzję o zakwalifikowaniu albo odmowie zakwalifikowania Organizator odnotowuje w karcie kwalifikacyjnej i przekazuje Rodzicowi indywidualnie.
8. W przypadku wolnych miejsc Organizator może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
9. Rodzic ma obowiązek niezwłocznie zgłosić Organizatorowi każdą zmianę danych przekazanych w dokumentacji, w szczególności zmianę stanu zdrowia, przyjmowanych leków, diety, sposobu funkcjonowania albo zakresu potrzebnego wsparcia.

IV. TRANSPORT, PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR UCZESTNIKA

1. Jeżeli Rodzic nie może samodzielnie zapewnić dowozu uczestnika z niepełnosprawnością, Organizator zapewnia bezpłatny przewóz z wyznaczonych punktów zbiórki na terenie Krakowa do miejsca półkolonii i z powrotem. Punkty zbiórki i godziny przejazdów zostaną przekazane po zakończeniu rekrutacji.
2. Przejazdy są realizowane pojazdem zapewnionym przez Organizatora, dopuszczonym do przewozu osób, pod opieką wyznaczonej osoby z kadry. Przed wyjściem lub wycieczką Organizator przekazuje Rodzicom informację o miejscu docelowym i podstawowych zasadach organizacyjnych.
3. Rodzic przyprowadza uczestnika przed rozpoczęciem zajęć i odbiera go najpóźniej o godzinie 16:00, chyba że uczestnik korzysta z transportu organizowanego przez Stowarzyszenie. W razie przewidywanego spóźnienia Rodzic powinien niezwłocznie skontaktować się z Organizatorem.
4. Uczestnik może zostać odebrany przez Rodzica albo osobę wskazaną w dokumentacji jako upoważniona do odbioru.
5. Organizator sprawuje opiekę nad uczestnikiem od chwili jego przekazania kadrze w miejscu zbiórki albo w bazie półkolonii do chwili przekazania go osobie uprawnionej do odbioru.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik ma prawo do:
 - poszanowania godności, prywatności i indywidualnych potrzeb;
 - bezpiecznych warunków udziału, opieki oraz wsparcia odpowiedniego do jego możliwości;
 - udziału w programie w zakresie dostosowanym do stanu zdrowia i możliwości psychofizycznych;
 - posiłków, napojów, odpoczynku oraz pomocy w sytuacji złego samopoczucia;
 - zgłaszania kadrze trudności, potrzeb, złego samopoczucia albo sytuacji naruszających jego bezpieczeństwo.
2. Uczestnik, z uwzględnieniem swoich możliwości i potrzebnego wsparcia, jest zobowiązany do:
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz poleceń kierownika, wychowawców i instruktorów;
 - pozostawania z grupą i nieoddalania się bez zgody kadry;
 - szanowania innych uczestników, kadry, miejsca realizacji zajęć i używanego sprzętu;
 - informowania kadry o złym samopoczuciu, urazie lub sytuacji mogącej stwarzać zagrożenie.

VI. OBOWIĄZKI RODZICA

1. Rodzic przekazuje w dokumentacji pełne i zgodne z prawdą informacje niezbędne do zapewnienia uczestnikowi właściwej opieki, w szczególności informacje o stanie zdrowia, niepełnosprawności, diecie, alergiach, lekach, komunikacji, samodzielności i zachowaniach wpływających na bezpieczeństwo.
2. Rodzic zapewnia możliwość szybkiego kontaktu telefonicznego przez cały czas trwania zajęć oraz niezwłocznie reaguje na kontakt ze strony Organizatora.
3. Pierwszym posiłkiem zapewnianym podczas półkolonii jest drugie śniadanie. Rodzic powinien zapewnić uczestnikowi pierwsze śniadanie przed przybyciem na zajęcia.
4. Rodzic wyposaża uczestnika w ubiór i obuwie dostosowane do pogody i programu oraz przekazuje podpisaną odzież na zmianę. Szczegółowa lista potrzebnych rzeczy może zostać przekazana przed turnusem.
5. Nie należy przynosić wartościowych przedmiotów ani prywatnego sprzętu elektronicznego, który nie jest potrzebny do udziału w zajęciach. Organizator nie prowadzi depozytu takich przedmiotów.
6. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestnika jest ustalana na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem wieku, stanu i możliwości uczestnika oraz okoliczności zdarzenia.

VII. ZDROWIE, BEZPIECZEŃSTWO I LEKI

1. Na zajęcia nie należy przyprowadzać uczestnika z objawami choroby mogącej zagrażać jego zdrowiu albo zdrowiu innych osób. Jeżeli objawy wystąpią podczas półkolonii, Rodzic ma obowiązek odebrać uczestnika niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Organizatora.
2. Jeżeli uczestnik ma przyjmować lek w godzinach półkolonii, Rodzic przed rozpoczęciem turnusu uzgadnia z Organizatorem na piśmie sposób przechowywania i podawania leku oraz przekazuje lek w oryginalnym opakowaniu wraz z jednoznaczną informacją o dawce, porze i sposobie podania. Bez wcześniejszego pisemnego uzgodnienia kadra nie podaje leków.
3. W razie wypadku, nagłego pogorszenia stanu zdrowia albo innego zagrożenia kadra udziela pierwszej pomocy, wzywa odpowiednie służby i informuje Rodzica.
4. Kierownik, wychowawca albo instruktor może ograniczyć lub przerwać udział uczestnika w konkretnej aktywności, jeżeli jest to konieczne dla jego bezpieczeństwa albo bezpieczeństwa innych osób. Decyzja jest podejmowana indywidualnie, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez Rodzica i możliwości zastosowania odpowiedniego wsparcia.
5. Jeżeli po zakwalifikowaniu ujawnią się istotne okoliczności, które zasadniczo zmieniają zakres niezbędnej opieki, Organizator uzgadnia z Rodzicem możliwy sposób dalszego udziału. Jeżeli mimo dostępnych rozwiązań nie można zapewnić bezpiecznej opieki, Organizator może podjąć decyzję o czasowym wstrzymaniu albo zakończeniu udziału, podając Rodzicowi przyczynę.

VIII. WIZERUNEK I DANE OSOBOWE

1. Zasady przetwarzania danych osobowych uczestników, Rodziców i osób upoważnionych do odbioru określa odrębna informacja udostępniana przy rejestracji.
2. Utwalanie i rozpowszechnianie rozpoznawalnego wizerunku uczestnika odbywa się wyłącznie w zakresie wynikającym z odrębnej, dobrowolnej zgody. Brak takiej zgody nie wpływa na udział w półkolonii.
3. Dokumentacja przebiegu zadania publicznego jest prowadzona w sposób zgodny z przepisami i zakresem udzielonych zgód.

IX. ZMIANY W PROGRAMIE I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator może zmienić kolejność, miejsce albo sposób realizacji poszczególnych zajęć z powodu warunków pogodowych, bezpieczeństwa, dostępności miejsca lub innych uzasadnionych okoliczności organizacyjnych, z zachowaniem celów i czasu trwania turnusu.
2. Organizator może odwołać, przerwać albo zmienić formę realizacji półkolonii w przypadku siły wyższej, decyzji właściwych organów lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiających bezpieczne prowadzenie zajęć. Rodzice zostaną o tym niezwłocznie poinformowani.
3. Standardy ochrony małoletnich, informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz pozostałe dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej Organizatora i w miejscu realizacji półkolonii.
4. Potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji następuje w formularzu rejestracyjnym. Regulamin obowiązuje od dnia jego opublikowania przez cały okres rekrutacji i realizacji turnusu.

Kraków, 10 lipca 2026 r.

Zarząd Stowarzyszenia Adventure